



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



## Τεύχος Διακήρυξης

της πράξης « ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ », στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)

(CPV: 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, 79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες)

<b>ΧΡΟΝΙΚΗ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	ΕΞΗ (6) ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>		ΣΥΜΒΑΣΗΣ
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΥ:</b>		
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	20.000,00€	ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

### Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
ΕΙΔΙΚΟΙ- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



ΑΔΑ: ΒΛ9ΕΩ00-7ΚΛ

Αρ. Πρωτ.: 158308/10-09-2013

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Π.Δ. 28/1980**

Ο Δήμος Ηρακλείου, με διεύθυνση Αγ. Τίτου 1, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71202 προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την υλοποίηση της πράξης «**Ηλεκτρονικές διαδραστικές διαδρομές στην αγροτική γη της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου με τη χρήση πολυμέσων**», η οποία εγκρίθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος «**Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013**», με τη **συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης**. Ο προϋπολογισμός της παρούσας διακήρυξης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000,00) πλέον ΦΠΑ**.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές, στα πλαίσια του Π.Δ. 28/1980, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού η οποία συστάθηκε με την με αριθμό 488/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου, για την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται λεπτομερώς στην αναλυτική διακήρυξη και συνοπτικά, για τη δημιουργία διαδραστικής διαδικτυακής πύλης, το σχεδιασμό και εκτύπωση εντύπου και τη δημιουργία αντίστοιχου ηλεκτρονικού υλικού (CD).

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 03 Οκτωβρίου 2013 και ώρα 10:00 π.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Οδός Αγ. Τίτου 1, 71202. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ) δηλαδή για συνολικό ποσό 400,00€.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη 03 Οκτωβρίου 2013 και ώρα 10:30 π.μ. στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου από την παραπάνω αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών.

Η αναλυτική διακήρυξη, καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής θα είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου <http://www.heraklion.gr/>, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Πληροφορίες για τη διακήρυξη δίνονται τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες από 10.00 πμ και έως 13.00 μμ, από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου στο τηλ. 2810346560, fax 2810331287.

Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σ. Βενιζέλου - Παλιά Λαχαναγορά  
Τ.Κ: 712 02

Πληροφορίες: Μαγαράκης Γεώργιος,  
Λασηθιωτάκη Αικατερίνη

Τηλ.: 2810-346560

Fax: 2810-331287

E-mail : [magarakis-g@heraklion.gr](mailto:magarakis-g@heraklion.gr) , [lassithiotaki-k@heraklion.gr](mailto:lassithiotaki-k@heraklion.gr)

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό

Ηράκλειο 10 -09-2013

Αρ. Πρωτ.: 158311

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Δημοπράτηση πράξης « ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ », στα πλαίσια του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύει.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Την με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Την με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.
7. Την υπ' αριθ. 5360/02-07-2010 (ΦΕΚ 1055/12-07-2010) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4424/721/02-06-2010 Καθεστώτα Ενισχύσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2007–2013 για τον Άξονα 3 του Προγράμματος “Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ)”» όπως ισχύει κάθε φορά.

8. Την αρ. πρωτ. 4802/30-7-2010 Ένταξη της πράξης «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων 2010» στο Μέτρο 313 του ΠΑΑ 2007-2013»
9. Την Αριθμ. 4424/10 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 772 Β/3-6-2010): Καθεστώτα Ενισχύσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 για τον Άξονα 3 του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» (ΠΑΑ)»
10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
11. Τη με αριθ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 –2013», όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της αριθ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφασης της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του ΠΑΑ.
12. Την υπ’ αριθ. 8932/22–9–2008 (ΦΕΚ 2153/Β/16.10.2008) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων θέσπισης του Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου του ΠΑΑ 2007–2013, όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Την υπ’ αριθ. 262066/19.02.2009 (ΦΕΚ 327/Β/23.02.2009) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκχώρησης αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ε.Γ.Τ.Α.Α., στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007–2013.
14. Την αριθμ. 2049 Υ.Α. (ΦΕΚ 1183/Β/09-06-2011) “Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007–2013”.
15. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
16. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
17. Τη με Α.Π. 14840/25-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα “Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν.3498/2006 (Φ.Ε.Κ. 230/Α’) περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα .
18. Τις γενικές κατευθύνσεις προβολής και διαφήμισης της χώρας όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Τουρισμού και τον ΕΟΤ (βλ. «Στρατηγική Προβολής και Διαφήμισης του ΕΟΤ» [www.gnto.gov.gr/sites/default/files/files\\_basic\\_pages/stratigiki\\_3etias.pdf](http://www.gnto.gov.gr/sites/default/files/files_basic_pages/stratigiki_3etias.pdf) και «Στρατηγική Προβολής και Προώθησης του ΕΟΤ στο Διαδίκτυο» [www.gnto.gov.gr/sites/default/files/files\\_basic\\_pages/online\\_stratigiki\\_EOT.pdf](http://www.gnto.gov.gr/sites/default/files/files_basic_pages/online_stratigiki_EOT.pdf)
19. Τα δεδομένα στον Οδηγό Εφαρμογής του Μέτρου 313 “Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων “ του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.
20. Τις με αρ. 9814 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) και αρ 11463 (ΦΕΚ 1393/Β/06-06-2013) Αποφάσεις του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό για τον καθορισμό των ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου.
21. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 8575/16-4-2013 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με τίτλο “Έγκριση επενδυτικού σχεδίου στο Μέτρο 313Α του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ) του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ».

22. Την Αρ. 59/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με τίτλο “Ορισμός Επιτροπών παραλαβής προμηθειών ΕΚΠΟΤΑ και του Π.Δ. 28/80 για το έτος 2013”
23. Την Απόφαση 488/2013 για τον ορισμό Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών Π.Δ. 28/1980.
24. Τη με αριθμό 147/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με θέμα “Έγκριση επενδυτικού σχεδίου «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ », η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.
25. Το με Α.Π. 18508/13-08-2013 έγγραφο για τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Τουρισμού, σύμφωνα με τα δεδομένα της Εγκυκλίου αρ. 14840/25-10-2012 (ΑΔΑ: Β43ΙΟΟ-5ΒΘ).
26. Τη με αριθμό 534/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου με θέμα: «Έγκριση διάθεσης πίστωσης και έγκριση όρων διαγωνισμού και τεύχους διακήρυξης για τη δημοπράτηση της πράξης : Ηλεκτρονικές διαδραστικές διαδρομές στην αγροτική γη της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου με τη χρήση πολυμέσων ».

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την υλοποίηση της πράξης «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ», η οποία εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000,00) πλέον ΦΠΑ.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού η οποία συνεστήθη με την με αριθμό 488/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου, για την παροχή των υπηρεσιών που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' της παρούσης και κατόπιν προθεσμίας δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στον ελληνικό τύπο.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν γραπτές προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 03 Οκτωβρίου 2013 και ώρα 10:00π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Αγ. Τίτου 1, 71202.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier, μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, στο Δημοτικό Κατάστημα, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Οδός Αγ. Τίτου 1, 71202. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο διαγωνισμός, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, θα διενεργηθεί **Πέμπτη 03 Οκτωβρίου 2013 και ώρα 10:30π.μ.** στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου από την τριμελή Επιτροπή Διαγωνισμού που έχει οριστεί με την αρ. 488/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ηρακλείου.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου <http://www.heraklion.gr/>, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΦΕΚ, σε μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

**1.ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**3.ΤΜΗΜΑ Α**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**4.ΤΜΗΜΑ Β**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**5.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**6.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**7.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ  
(ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ,**

**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-**

**8.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Ο Δήμαρχος Ηρακλείου**

**Γιάννης Κουράκης**

**ΤΜΗΜΑ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

<b>Τύπος Διαγωνισμού</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Δήμος Ηρακλείου
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Κύριο αντικείμενο του έργου, σύμφωνα και με την απόφαση έγκρισης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης &amp; Τροφίμων για ένταξη του στη χρηματοδότηση Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013», είναι η δημιουργία διαδραστικής διαδικτυακής πύλης προβολής της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου.</p> <p>Μέσω της πύλης θα γίνεται προβολή των πολιτιστικών στοιχείων, των αξιοθέατων καθώς και των τρεχόντων πολιτιστικών γεγονότων που χαρακτηρίζουν το οικιστικό και φυσικό σύνολο και κυρίως το τουριστικό προϊόν της αγροτικής ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου. Έμφαση θα δοθεί στην πλοήγηση μέσω χάρτη, WEB 2.0. εργαλείων, φωτογραφικών πανοραμάτων 360° και χρήση ποικίλων πολυμεσικών εφαρμογών. Η πύλη θα δημιουργηθεί σε 2 γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.</p> <p>Στο έργο προβλέπεται, τέλος, ο σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπου, σε 2 γλώσσες (Ελληνικά - Αγγλικά), στο οποίο θα αναδεικνύεται ο πολιτιστικός και φυσικός πλούτος της περιοχής και η δημιουργία αντίστοιχου ηλεκτρονικού υλικού (CD).</p>
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	Είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.
<b>Προϋπολογισμός που βαρύνει</b>	<p>ΣΑΕ: 082/8</p> <p>Κωδικός έργου Κ.Α. 2010ΣΕ08280027</p> <p>Κωδικός επενδυτικού σχεδίου: 43313Α048</p> <p>Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ: 70-7134.039</p>
<b>Χρηματοδότηση</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 70% από το Ε.Γ.Τ.Α.Α. και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 -2013». Το υπόλοιπο 30% αποτελεί ίδια συμμετοχή του Δήμου Ηρακλείου.
<b>Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης</b>	Από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως την Τρίτη 01 Οκτωβρίου 2013 και ώρα 14:00

<b>Καταληκτική ημερομηνία/ ώρα υποβολής προσφορών</b>	<b>03/10/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.</b>
<b>Τόπος κατάθεσης προσφορών</b>	Δήμος Ηρακλείου Τμήμα Πρωτοκόλλου, Αγ. Τίτου 1, 71202, Ηράκλειο
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών</b>	<b>03/10/2013 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30 π.μ.</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών</b>	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</b>	Έξι μήνες (6) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης της <u>ημερομηνίας ολοκλήρωσης</u> , έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου, χωρίς επέκταση του αντικειμένου και χωρίς επιπλέον αμοιβή για τον Ανάδοχο.
<b>Ημερομηνία διακήρυξης</b>	10-09-2013

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Τμήματα Α & Β της παρούσας προκήρυξης.



## ΤΜΗΜΑ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Σκοπός της διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ», που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ) του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με κωδικό επενδυτικού σχεδίου 43313Α048, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
2. Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο Τμήμα Β της παρούσης και στη με αριθμό 147/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με θέμα: «Έγκριση επενδυτικού σχεδίου ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ», που συγχρηματοδοτείται από το Ε.Γ.Τ.Α.Α η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

### 3. Δικαίωμα συμμετοχής

#### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση/ Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

#### 3.2 Αποκλεισμός συμμετοχής:

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- στ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- ζ) Καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- η) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- θ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

**3.3** Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις **ελάχιστες προϋποθέσεις** που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες. Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη **τεχνογνωσία και εμπειρία** στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς.

Για το λόγο αυτό, ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει πίνακα συναφών έργων που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Σ ΕΡΓΟΥ

Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο. Η γενικότερη επαγγελματική εμπειρία του προσφέροντος θα συνυπολογιστεί.

**3.4** Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Ο Δήμος Ηρακλείου έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

4. **Η προϋπολογισθείσα δαπάνη** ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ**, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

5. **Χρόνος Παράδοσης - Υλοποίησης Έργου**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε έξη (6) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

6. **Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του είτε με επισκέψεις στην ενδοχώρα του Δήμου είτε από την έδρα του είτε τέλος στην έδρα του Δήμου, κατά περίπτωση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. **Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

**7.1** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν εγγράφως τις προσφορές τους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο Τμήμα Α της παρούσας.

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

**7.2** Η προσφορά υποβάλλεται σε **ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

<p style="text-align: center;"><b>«ΕΠΩΝΥΜΙΑ &amp; ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»</b> <b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> <b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b> <b>επιλογής αναδόχου για το έργο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ</b> <b>ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ</b> <b>ΠΟΛΥΜΕΣΣΩΝ»,</b> που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ) του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης &amp; Τροφίμων, με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)  ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ. .... ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦ.): ..... <b><u>ΠΡΟΣΟΧΗ! «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</u></b></p>
---

**7.3** Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** (Υποφακέλους):

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον κάθε Υποφάκελο θα υπάρχουν τα προβλεπόμενα έγγραφα, σε δύο σειρές, μία σε **πρωτότυπα** και μία σε **αντίγραφα**.

Στο ένα από τα δύο αντίτυπα και εφόσον δεν είναι διακριτός ο διαχωρισμός Πρωτοτύπου -Αντιγράφου, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα μονογράφεται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, αυτό δε θα είναι επικρατέστερο των άλλων σε περίπτωση ασυμφωνίας.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου, καθώς επίσης, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του Φακέλου κατά περίπτωση (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).

Στους τρεις φακέλους θα περιέχονται, επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα έγγραφα, κατά φάκελο:

**7.3.1 Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά ο προσφέροντας.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

**7.3.1.1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (απλή αίτηση) - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό**, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

**7.3.1.2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το **2%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου όπως αναγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγύηση Συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιέχεται στο συνημμένο Παράρτημα Γ και πρέπει να έχει ισχύ επί ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά στο διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής κατακύρωσης ανάθεσης της εργασίας. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

**7.3.1.3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α)** (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του διαγωνιζόμενου ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, για τους οποίους έλαβε πλήρη γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

**7.3.1.4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α),** (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) περί μη συνδρομής, στο πρόσωπό του, κανενός από τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 της παρούσας (ΤΜΗΜΑ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ).

**7.3.1.5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**7.3.1.6. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:**

- Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.3 της παρούσας (ΤΜΗΜΑ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ).
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 3.3 της παρούσας.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών (θεωρημένες ως προς το γνήσιο της υπογραφής), στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

**7.3.1.7. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:**

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας.
- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

**7.3.1.8. Έγγραφο εκπροσώπησης** εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

**7.3.1.9. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:**

**Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:**

- ΦΕΚ σύστασης,
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),

- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

#### **Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:**

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής), στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

**Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών** όπου θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

**7.3.2 Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιέχει επί ποινή αποκλεισμού την **πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

- τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.

**7.3.3 Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα του έργου, ήτοι **20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**

- Το ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης.
- Το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο προσφέροντας προτίθεται να εκτελέσει το έργο συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.), πλην των προβλεπόμενων από τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου θα βαρύνουν τον προσφέροντα. Ο αναλογούντας Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **8. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος Ηρακλείου θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## **9. Αποσφράγιση προσφορών**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα πλαίσια του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

### **9.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών**

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφονται τα ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ κατά σελίδα. Στην αποσφράγιση παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
- Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.



- Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.
- Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται έγγραφη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού προς την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.
- Οι υποψήφιοι, δύναται να λάβουν γνώση του φακέλου των συνυποψηφίων, κατόπιν σχετικού αιτήματος ή κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης, χωρίς όμως τη δυνατότητα, λήψης αντιγράφων αυτών.

## 9.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

- Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.
- Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.
- Οι υποψήφιοι, δύναται να λάβουν γνώση του φακέλου των συνυποψηφίων, κατόπιν σχετικού αιτήματος, χωρίς όμως τη δυνατότητα, λήψης αντιγράφων αυτών.
- Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και η βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 10, του παρόντος.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η οποία πραγματοποιείται σε κλειστή συνεδρίαση, θα συντάξει πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν θα μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή και η έκδοση του τελικού πίνακα αποδεκτών τεχνικών προσφορών.

## 9.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών-Απόφαση Κατακύρωσης

- Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί, στη συνέχεια, στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς, για τους υποψηφίους που έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .
- Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

- Μετά την ολοκλήρωση της παρούσας διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην εξέταση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.
- Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο αποστέλλεται στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

## 10. Αξιολόγηση προσφορών

**10.1** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό με την αρ.488/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά.

**10.2** Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	<b>Κάλυψη Τιθέμενων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων</b>	<b>80%</b>
A.1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και συμφωνία της πρότασης με τις τεχνικές προδιαγραφές	25%
A.2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης / τεκμηρίωση	25%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)	30%
<b>B</b>	<b>Οργάνωση του Έργου</b>	<b>20%</b>
B.1	Προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθησης του έργου	10%
B.2	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργανωτικής και διοικητικής δομής και ομάδας έργου / διασφάλιση καλής εκτέλεσης του έργου	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι

Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

**10.3** Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί, γενικά, στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 \times (B_i / B_{\max}) + 0,20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό κόστος της προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

## **11. Ενστάσεις - προσφυγές**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής (Τμήμα Πρωτοκόλλου, Αγίου Τίτου 1, Δημαρχείο) μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

Επί των ενστάσεων οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα η αρμόδια Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

## **12. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού**

**12.1** Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της αρμόδια Επιτροπής Διαγωνισμού.

**12.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**12.3** Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

**12.4** Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος Ηρακλείου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

### **13. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

**13.1** Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικά νομίμως και έγκυρα κατακυρώθηκε η εργασία, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά προτεραιότητας, η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

**13.2** Ανάδοχος στον οποίο κατακυρωθεί το έργο, υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση ο Δήμος Ηρακλείου μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της εργασίας που αναφέρεται στη Διακήρυξη, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του αναδόχου και ο ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλέγγυα.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση.

#### **14. Παρακολούθηση - παραλαβή έργου**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και των εισηγήσεων της αρμόδιας ομάδας παρακολούθησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραδοτέων του έργου έως την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στη μελέτη.

#### **15. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει εξολοκλήρου και εφάπαξ με την οριστική παραλαβή της εργασίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει το προβλεπόμενο ποσό της παραπάνω οριζόμενης αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν του ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **16. Λοιπά θέματα**

Για τα λοιπά θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, παραπέμπουμε στις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας.

**17. Τρόπος λήψης πληροφοριών για το διαγωνισμό**

Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr), χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

Πληροφορίες για το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης, καθώς και για τυχόν τροποποιήσεις ή διευκρινήσεις, θα διατίθενται σε κάθε περίπτωση μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.heraklion.gr>.

**18. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική διευκρίνηση ή πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10.00 πμ έως 13.00 μμ με το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου και ειδικότερα, με τον Αρμόδιο Επικοινωνίας του Έργου για το Δήμο Ηρακλείου, κ. Μαγαράκη Γεώργιο, τηλ. 2810 346560, e-mail: [magarakis-g@heraklion.gr](mailto:magarakis-g@heraklion.gr).

**Ο Δήμαρχος Ηρακλείου**

**Γιάννης Κουράκης**

### **1.Γενικά**

Η πρόταση αναφέρεται κατά κύριο λόγο στη δημιουργία μιας διαδραστικής διαδικτυακής πύλης προβολής των πολιτιστικών μνημείων, των αξιοθέατων καθώς και του συνόλου των δεδομένων της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου που χαρακτηρίζουν το οικιστικό και φυσικό τοπίο καθώς και το τουριστικό προϊόν του. Ως ενδοχώρα του Δήμου Ηρακλείου, στην παρούσα διακήρυξη, νοούνται οι δημοτικές και τοπικές κοινότητες που βρίσκονται εκτός του πολεοδομικού συγκροτήματος της πόλης του Ηρακλείου και της Ν. Αλικαρνασσοῦ. Η έμφαση θα δίνεται στην πλοήγηση μέσω χάρτη, WEB 2.0. εργαλείων, εικονικών πανοραμμάτων και χρήση ποικίλων πολυμεσικών εφαρμογών.

Σκοπός είναι να προβληθούν τα αξιοθέατα και οι τουριστικοί πόλοι έλξης της συγκεκριμένης περιοχής ενδιαφέροντος του Δήμου.

Τα θέματα που θα προβληθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης αφορούν κατ'ελάχιστον στα ακόλουθα:

1. Πολιτισμός
  - Μνημεία
  - Αρχαιολογικοί χώροι - μουσεία
  - Ιστορικοί τόποι
  - Μονές και Ναοί
  - Τοπική αρχιτεκτονική
  - Άλλα
2. Περιβάλλον
  - Χλωρίδα - Πανίδα
  - Σπήλαια
3. Πολιτιστική δραστηριότητα – γεγονότα
  - Τοπικές εορτές
  - Πολιτιστικοί Σύλλογοι
  - Εκδηλώσεις
  - Επίκαιρα γεγονότα που έχουν τουριστικό ενδιαφέρον και οργανώνονται στην περιοχή
4. Προϊόντα
  - κρασί
  - ρακί
  - μέλι
  - λάδι
  - τυροκομικά
  - παραδοσιακά γλυκά
5. Διαδρομές επίσκεψης
6. Τουρισμός
  - Τουριστικά καταλύματα
  - Χώροι εστίασης
  - Άλλα όμοια
7. Χρήσιμες πληροφορίες
  - Τηλέφωνα Πρώτης Ανάγκης
  - Υπηρεσίες
  - Καιρός σε πραγματικό χρόνο
  - Χάρτες

Θα υλοποιηθεί συλλογή, τεκμηρίωση, ψηφιοποίηση δεδομένων και ένταξη τους σε ειδικά σχεδιασμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα μέσα από ένα διαδραστικό χάρτη (αλλά και μέσω σχετικής θεματικής κατηγοριοποίησης) να εντοπίσει και να επιλέξει είτε την περιοχή είτε τη θεματική ενότητα ενδιαφέροντος του. Επιλέγοντας ένα σημείο ενδιαφέροντος θα μπορεί να πάρει πληροφορίες γι' αυτό σε μορφή κειμένου, βίντεο, ήχων κ.ά. ή να δει μια εικονική περιήγηση 360°, κατά περίπτωση. Παράλληλα, θα του προτείνονται τουριστικές δυνατότητες και αξιοθέατα της περιοχής.

Επίσης θα του παρέχονται πληροφορίες για τον τρόπο πρόσβασης και επίσκεψης στα σημεία ενδιαφέροντος με διάφορους τρόπους, όπως με:

- ποδήλατο
- μηχανοκίνητα μέσα

Τέλος θα σχεδιαστεί και θα αναπαραχθεί ενημερωτικό έντυπο και ψηφιακό υλικό (CD) σε δύο γλώσσες (Ελληνικά- Αγγλικά).

## **2.Περιεχόμενο**

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ενεργειών του έργου με τις διαδικασίες που περιλαμβάνουν.

### **2Α. Διαδικτυακός τόπος**

#### Συλλογή-Τεκμηρίωση

Το υλικό που αφορά τα πολιτιστικά και τουριστικά δεδομένα της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου, θα συγκεντρωθεί, θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί, προκειμένου να αποτελέσει το υλικό αρχικοποίησης της διαδικτυακής πύλης.

Οι διαδικασίες τεκμηρίωσης του υλικού θα πρέπει να διεξαχθούν ακολουθώντας τα διεθνώς ενδεδειγμένα πρότυπα που έχουν αναπτυχθεί γι' αυτό το σκοπό. Συνοπτικά οι διεργασίες θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στάδια:

#### **-Συλλογή υλικού**

Η συλλογή υλικού αφορά διαδικασίες αναζήτησης και συγκέντρωσης του υλικού και των δεδομένων σχετικά με τον πολιτιστικό και φυσικό πλούτο της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και δεδομένα που αφορούν τουριστικές δραστηριότητες, από πολλαπλές διαθέσιμες πηγές.

#### **- Οργάνωση υλικού**

Η οργάνωση του υλικού θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρωταρχική έρευνα των δεδομένων, προκειμένου το υλικό της συλλογής να ταξινομηθεί ανά ενότητες, οι οποίες θα κάνουν ευχερέστερη τη διαδικασία της τεκμηρίωσης. Το υλικό θα πρέπει να ενταχθεί τόσο στις γενικές θεματικές που θα προκύψουν για το υλικό, όσο και στις ειδικές κατηγορίες και υποκατηγορίες, όπως θα έχουν δημιουργηθεί μετά από τη φάση αυτή των εργασιών.

#### **-Αξιολόγηση υλικού**

Η αξιολόγηση του υλικού δίνει έμφαση στην εμβάθυνση στη διαθέσιμη πληροφορία, σχετικά με το πολιτιστικό και τουριστικό περιεχόμενο. Κατά τη διαδικασία αυτή αξιολογείται το επίπεδο της διαθέσιμης πληροφορίας, ενώ επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις ή προσθήκες. Αποτέλεσμα του σταδίου αυτού της μεθοδολογίας είναι η επιλογή του υλικού που θα τεκμηριωθεί. Η αξιολόγηση και



η τελική επιλογή του υλικού θα γίνει σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου.

- Τεκμηρίωση υλικού

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες συγκέντρωσης, οργάνωσης και αξιολόγησης του υλικού, θα πρέπει να γίνει πλήρης τεκμηρίωση ανά θεματική ενότητα, υποκατηγορίες, και τίτλους (μεμονωμένα τεκμήρια). Κατά την τεκμηρίωση, πρέπει να γίνεται πλήρης καταγραφή του υλικού, η οποία περιλαμβάνει τόσο τα κοινά χαρακτηριστικά καταγραφής ανά κατηγορία, όσο και τα διακριτά στοιχεία περιγραφής των αντικειμένων ή θεμάτων.

- Διορθωτικός έλεγχος υλικού

Κατά το διορθωτικό έλεγχο θα πρέπει να ελεγχθεί το σύνολο των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν τα τεκμήρια και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα δεδομένα του πολιτισμού και του τουρισμού του Δήμου Ηρακλείου.

- Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία υλικού

Η ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία του υλικού θα ακολουθεί τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και πρακτικές. Οι αρχές ψηφιοποίησης του υλικού αναλύονται παρακάτω.

- Εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα τεκμηρίωσης

Η εισαγωγή των μεταδεδομένων που συνοδεύουν τα τεκμήρια θα πρέπει να διεξαχθεί με σκοπό την πληρέστερη καταγραφή πληροφοριών για τα ίδια τα τεκμήρια με τρόπο συνεπή κατανοητό για όλες τις κατηγορίες χρηστών. Πιο αναλυτικά, κατά τις εργασίες εισαγωγής μεταδεδομένων του υλικού στη βάση δεδομένων θα πρέπει να συμπληρώνονται πεδία, τα οποία περιγράφουν με τον πληρέστερο τρόπο τα τεκμήρια και σύμφωνα με συγκεκριμένα πρότυπα μεταδεδομένων.

Όσον αφορά την τεκμηρίωση του υλικού, βασικός στόχος είναι το περιεχόμενο να συνταχθεί κατά τρόπο εύληπτο και φιλικό προς τον ενδιαφερόμενο / χρήστη και να αναφέρεται δε με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση στα κάτωθι τεκμηριωτικά δεδομένα και στα δεδομένα που θα χαρακτηρίζουν κάθε κατηγορία τεκμηρίων (οπτικοακουστικό υλικό, αντικείμενα, θέσεις κ.ά.)

- Κωδικός τεκμηρίου
- Θέμα τεκμηρίου
- Θέση τεκμηρίου
- Στοιχεία ταύτισης τεκμηρίου, π.χ. τίτλος, χρόνος δημιουργίας, τόπος δημιουργίας, προέλευση, περιγραφή κ.ά.
- Τυπολογία
- Τεχνικά χαρακτηριστικά τεκμηρίου
- Χρήση αντικειμένου

Τα έργα θα πρέπει να περιληφθούν σε διακριτές ενότητες, στις οποίες θα εντάσσεται το σύνολο του περιεχομένου του πολιτιστικού και τουριστικού αποθέματος του Δήμου Ηρακλείου. Σημειώνεται, ότι για την ομαλή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, που θα συνδέεται με τη διαδικτυακή πύλη, θα περιληφθούν τα τεκμηριωμένα αντικείμενα-θεματικές, με σκοπό την αρχικοποίηση του συστήματος. Απώτερος στόχος του έργου είναι ο διαρκής εμπλουτισμός του συστήματος με νέα τεκμήρια - θεματικές-θέσεις ενδιαφέροντος.

Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία

Το υλικό θα ψηφιοποιηθεί και θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιακής επεξεργασίας (διαμόρφωση κατάλληλων φορματ αρχείων κ.ά). Η διαδικασία της ψηφιοποίησης και ψηφιακής φωτογράφισης και επεξεργασίας κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία).

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνονται εργασίες, οι οποίες λαμβάνουν χώρα ήδη από το στάδιο της τεκμηρίωσης, δηλαδή:

- Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού
- Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού, δημιουργία μεταδεδομένων

Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές. Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των προτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας.

Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:

- Δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης και επιλογή κατάλληλου υλικού και ρυθμίσεων.

Η δημιουργία πρωτοκόλλου ψηφιοποίησης αναφέρεται στο χειρισμό κάθε κατηγορίας τεκμηρίων κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης από το στάδιο της προετοιμασίας του αντικειμένου μέχρι και την επιλογή του κατάλληλου υλικού και των ρυθμίσεων σε επίπεδο λογισμικού. Η διαδικασία λαμβάνει υπόψη και τις ιδιαιτερότητες κάθε τεκμηρίου.

- Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για τις διάφορες χρήσεις και αποθήκευση (π.χ. αποθήκευση πρότυπου ψηφιοποιημένου αρχείου, δημιουργία αντιγράφου επεξεργασίας και προβολή σε ιστοσελίδα). Τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files) και τα χρηστικά αρχεία (service files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη δειγματοληψία και έχουν στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους. Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται οι όποιες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (π.χ. εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις ή/και μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με το σκοπό αξιοποίησης τους σε επόμενο επίπεδο.

- Εισαγωγή πληροφοριών επιστημονικής τεκμηρίωσης με χρήση εργαλείου τεκμηρίωσης.

Τα τεκμηριωτικά μεταδεδομένα που θα καταγραφούν θα πρέπει να περιγράφουν με τη μεγαλύτερη πληρότητα τα τεκμήρια και θα περιλαμβάνουν καταλογογραφικά, τεκμηριωτικά και τεχνικά μεταδεδομένα. Το λογισμικό τεκμηρίωσης και διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εισαγωγή των πληροφοριών τεκμηρίωσης, θα πρέπει να σχεδιαστεί με ιδιαίτερη έμφαση στην ευχρηστία και τη φιλικότητα προς το χρήστη.

#### Εικονικά πανοράματα 360 μοιρών για την προβολή των σημείων ενδιαφέροντος

Θα δημιουργηθούν εικονικά πανοράματα 360 μοιρών επιλεγμένων σημείων ενδιαφέροντος (τουλάχιστον πέντε αντιπροσωπευτικά της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου), θα συντεθούν οι πληροφορίες σε μορφή κειμένου, φωτογραφιών, ηχητικών ντοκουμέντων, βίντεο που θα συνοδεύουν τα εικονικά πανοράματα.

Ο χώρος (εσωτερικός ή εξωτερικός) εμφανίζεται ως πανοραμική απεικόνιση 360°: ο χρήστης τοποθετείται στο κέντρο και του δίνεται η δυνατότητα να μετακινήσει το «βλέμμα» του οριζόντια προς όλες τις κατευθύνσεις. Θα μπορεί, εφόσον υπάρχουν σημεία ενδιαφέροντος, να τα επιλέξει για περισσότερες πληροφορίες (κείμενο, φωτογραφίες, βίντεο κλπ). Τα εικονικά πανοράματα δημιουργούνται με τη λήψη φωτογραφιών από διαφορετικές γωνίες λήψης με τη χρήση ειδικού τρίποδου που καλύπτει περιστροφικά 360 μοίρες.

Τα βήματα που θα ακολουθηθούν για τη φωτογράφιση είναι τα ακόλουθα:

1. επιτόπια έρευνα και έλεγχος των σημείων και των αντικειμένων που αξίζει να φωτογραφηθούν και διαθέτουν αρκετό περιεχόμενο ώστε να υποστηριχθεί σωστά η δημιουργία των εικονικών πανοραμάτων.
2. έλεγχος του φυσικού και τεχνικού φωτισμού των χώρων και των χρωμάτων των υλικών και των αντικειμένων.
3. δοκιμαστικές λήψεις φωτογραφιών από διαφορετικά σημεία και ρύθμιση των φωτογραφικών μηχανών στις συνθήκες φωτισμού σε διάφορες ώρες της ημέρας.
4. έλεγχος των δοκιμαστικών λήψεων και επιλογή του σημείου και της ώρας φωτογράφισης.
5. μελέτη και σχεδιασμός του τρόπου που θα γίνεται η πλοήγηση του χρήστη ώστε υπάρξει μια πρώτη εκτίμηση για την επιλογή των ουσιαστικών και των μεταβατικών κόμβων.
6. έναρξη φωτογράφισης, προετοιμασία φωτογραφικού εξοπλισμού (μηχανές και τρίποδες)
7. επίλυση προβλημάτων που αφορούν την μετέπειτα επεξεργασία των φωτογραφιών από το λογισμικό δημιουργίας εικονικών πανοραμάτων
8. λήψη και αποθήκευση των φωτογραφιών.

Για τη φωτογράφιση θα χρησιμοποιηθεί ο κατάλληλος εξοπλισμός ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Επίσης την φωτογράφιση θα πραγματοποιήσει έμπειρο προσωπικό με γνώσεις στην φωτογραφία και ανάλογη εμπειρία.

#### Δημιουργία Βάσης Δεδομένων, ΣΔΒΔ και διαδικτυακής πύλης

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για τα πολιτιστικά και τουριστικά δεδομένα της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου θα αποτελέσει το εργαλείο διαχείρισης του συνόλου του περιεχομένου του έργου. Το σύστημα θα υποστηρίζει την εισαγωγή των ψηφιακών τεκμηρίων, καθώς και των τεκμηριωτικών μεταδεδομένων αυτού.

Η ανάπτυξη βάσης δεδομένων και συστήματος διαχείρισης περιεχομένου για τη συγκεκριμένη πύλη του Δήμου Ηρακλείου θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Εισαγωγή ψηφιοποιημένου υλικού στο σύστημα και χαρακτηρισμό του με μεταδεδομένα καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και τεχνικά μεταδεδομένα, όπως χρόνο δημιουργίας, πλαίσιο αναφοράς, περιγραφές, τίτλους, λέξεις κλειδιά κ.ά.
- Υποστήριξη εισαγωγής μεταδεδομένων υλικού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και πρόβλεψη για τη δυνατότητα εισαγωγής σε μεταγενέστερο χρόνο και άλλης ξενόγλωσσας έκδοσης, χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του συστήματος, καθώς και τα δεδομένα που θα έχουν αποθηκευτεί σε αυτό.
- Επεξεργασία των πληροφοριών που χαρακτηρίζουν το κάθε τεκμήριο και αλλαγή των επιθυμητών μεταδεδομένων.
- Μηχανισμοί ευφούς αναζήτησης για την εύρεση των τεκμηρίων, σε φυσική γλώσσα και με βάση διαφορετικά κριτήρια, όπως θεματική ενότητα, χρονολογική αναζήτηση, αναζήτηση με λέξεις κλειδιά κ.ά. Υποστήριξη συνάφειας αποτελεσμάτων.
- Δυνατότητα δημιουργίας λίστας επιθυμητών αντικειμένων. Η λίστα θα πρέπει να είναι σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση από τους χρήστες του συστήματος.

Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες αποθήκευσης μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος.

- Υποστήριξη XML και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο διαδίκτυο.
- Ασφάλεια δεδομένων.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Παροχή εργαλείων, π.χ. σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.

Κατά την ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, θα πρέπει να ακολουθηθούν συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες και θα διασφαλίσουν την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτές είναι:

- Προγραμματισμός έργου.
- Ανάλυση αναγκών και αρχικός σχεδιασμός των λειτουργιών.
- Δημιουργία του περιβάλλοντος ανάπτυξης.
- Τεχνικός σχεδιασμός της πύλης.
- Λεπτομερής σχεδιασμός των λειτουργιών.

Η διαδικτυακή πύλη προβολής των πολιτιστικών και τουριστικών δεδομένων της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου θα αποτελεί το βασικό μέσο παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών πληροφόρησης για την πολιτιστική κληρονομιά του τόπου και τον τουρισμό που αναπτύσσεται στην περιοχή. Το υλικό της διαδικτυακής πύλης θα παρουσιάζεται σε διακριτές ενότητες, όπως θα προκύψουν από το έργο της τεκμηρίωσης. Όσον αφορά την πλοήγηση στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης αυτή θα δομείται σε κατηγορίες υλικού, που θα προβάλλονται με την επιλογή τους πάνω σε χάρτη με διακριτό σημείο κάθε φορά.

Η περιήγηση του χρήστη στο περιεχόμενο της πύλης θα περιλαμβάνει ενότητες για:

- A. Πολιτισμό, όπως ιστορικά μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι, ναοί, κ.ά.
- B. Περιβάλλον, όπως χλωρίδα, πανίδα, σπήλαια κ.ά.
- Γ. Πολιτιστική δραστηριότητα, όπως τοπικές εορτές, μουσικές εκδηλώσεις, πανηγύρια, κ.ά.
- Δ. Τουριστικά δεδομένα και δραστηριότητες (π.χ. καταλύματα, χώροι εστίασης, διαδρομές, ποδηλασία κ.ά.)
- E. Προϊόντα, όπως κρασί, ρακί, μέλι, κ.ά.
- ΣΤ. Πρόγραμμα επίσκεψης, στο οποίο ανάλογα με το διάστημα παραμονής των επισκεπτών (1,2,3 ή παραπάνω ημέρες) θα προσφέρεται ενδεικτικό πρόγραμμα επίσκεψης και δραστηριοτήτων στην περιοχή.
- Z. Χρήσιμες πληροφορίες, όπως τηλέφωνα, υπηρεσίες, καιρός κ.ά.

Σημειώνεται, ότι η διαδικτυακή πύλη απευθύνεται σε ευρεία ομάδα χρηστών και οφείλει να ικανοποιεί χρήστες, όπως:

- Το ευρύ κοινό
- Τουρίστες και επισκέπτες
- Ερευνητές λαογράφους, ιστορικούς, αρχαιολόγους, περιβαλλοντολόγους, κ.ά.
- Μαθητές και εκπαιδευτικούς

Το περιεχόμενο αλλά και οι υπηρεσίες της δικτυακής πύλης αποσκοπούν στο να προβάλουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τον πολιτισμό και το τουριστικό προϊόν της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου αλλά και να ικανοποιούν πολλαπλούς σκοπούς (ενημερωτικούς, εκπαιδευτικούς κ.ά.).

Βασικά χαρακτηριστικά - υπηρεσίες σχετικά με τη λειτουργία του διαδικτυακού τόπου θα είναι:

- Η δυνατότητα πραγματοποίησης απλής και διευρυμένης αναζήτησης με βάση πολλαπλά κριτήρια στο περιεχόμενο της πύλης.
- Η ύπαρξη σελίδας χάρτη του διαδικτυακού τόπου, όπου θα παρέχεται εύκολη και κατανοητή πρόσβαση στα επιμέρους τμήματα της πύλης.
- Η ύπαρξη σελίδας επικοινωνίας, όπου θα υπάρχουν κατάλληλες φόρμες επικοινωνίας, μέσω των οποίων ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλλει ερωτήματα και παρατηρήσεις.

Όσον αφορά τις προδιαγραφές της διαδικτυακής πύλης που θα αναπτυχθεί θα ικανοποιεί τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ελκυστικό γραφικό περιβάλλον εναρμονισμένο με την αισθητική και το περιεχόμενο μίας πύλης προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Ένα χάρτη των σελίδων που θα δείχνει τη θεματική οργάνωση του δικτυακού τόπου.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά), ενώ θα υπάρχει πρόβλεψη για την υποστήριξη και άλλων γλωσσών αργότερα.
- Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι προσβάσιμη σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Όλες οι σελίδες θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες μετα-ιδιότητες (metadata attributes), έτσι ώστε να μπορούν να δεικτοδοτηθούν από τις μηχανές αναζήτησης.
- Αξιοπιστία και απόδοση.
- Διασφάλιση συστήματος πρόσβασης από τρίτους.
- Επεκτασιμότητα: το σύστημα θα μπορεί να υποστηρίξει ενδεχόμενη διεύρυνση παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκταση της δικτυακής υποδομής.
- Ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, η οποία δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από τη σύνδεση νέων μελών στους δικτυακούς τόπους.
- Παρουσίαση περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.

Η ασφάλεια των δεδομένων και της διαδικτυακής πύλης εκλαμβάνεται ως αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά.

Επιπλέον, το σύστημα θα διασφαλίσει την πρόσβαση σε ΑΜΕΑ. Για να είναι ένας δικτυακός τόπος εύκολα προσβάσιμος από άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει κατά την διάρκεια του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του να ακολουθούνται συγκεκριμένες μεθοδολογίες και οδηγίες που έχουν καθιερωθεί από διεθνείς οργανισμούς όπως το W3C και να είναι ο υλοποιούμενος δικτυακός τόπος συμβατός με το πρότυπο WAI επίπεδο Α.

#### Μεταφράσεις στα αγγλικά

Ο διαδικτυακός τόπος θα είναι δίγλωσσος (Ελληνικά/Αγγλικά). Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 14840/25-10-2012 πρέπει να επιδιώκεται η άριστη ποιότητα του υλικού που μεταφράζεται, με την επιμέλεια ή μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων και των εννοιών, με την ανάθεσή της σε πιστοποιημένο γραφείο ή πρόσωπο, το οποίο θα εκδίδει και τη σχετική βεβαίωση. Για τις εταιρείες παροχής μεταφραστικών υπηρεσιών απαιτείται η πιστοποίηση κατά το πρότυπο EN-15038:2006, ενώ για τα φυσικά πρόσωπα απαιτείται να είναι μέλη της Πανελλήνιας Ένωσης Μεταφραστών ή απόφοιτοι του τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου πανεπιστημίου.

#### Εισαγωγή μεταδεδομένων

Σε αυτή τη φάση εργασιών θα γίνει η εισαγωγή των μεταδεδομένων, όπως περιγράφηκαν παραπάνω, στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου. Συγκεκριμένα θα γίνει εισαγωγή του πολυμεσικού υλικού, των τεκμηριωτικών δεδομένων και του υλικού που θα προκύψει από τη φάση εργασιών της μετάφρασης.

#### Δράσεις δημοσιότητας του έργου

Οι ενέργειες δημοσιότητας του έργου αφορούν στην ενημέρωση όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού για το έργο με στόχο την κατά το δυνατόν επίτευξη της μέγιστης δυνατής διάδοσής του. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει προώθηση και προβολή του διαδικτυακού τόπου σε Ελληνικές και διεθνείς μηχανές αναζήτησης.

#### Εκπαίδευση Χρηστών

Η εκπαίδευση χρηστών αναφέρεται στη διαμόρφωση συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων τόσο από την πλευρά του χρήστη όσο και από την πλευρά του διαχειριστή. Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης στη λειτουργία του συστήματος διάρκειας τουλάχιστον 12 ωρών στους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου που θα επιφορτιστούν με τη λειτουργία του portal.

## 2B. Ενημερωτικά Έντυπα – Ηλεκτρονικό Υλικό

Στο έργο προβλέπεται ο σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπων προβολής της ενδοχώρας του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και ηλεκτρονικού υλικού (CD).

Τα έντυπα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην εγκύκλιο με Α.Π. 14840/25-10-2012 του Υπουργείου Τουρισμού/Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Συντονισμού/Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής.

Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές εντύπων σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη:

Σελίδες	12+4 εξώφυλλα
Διαστάσεις	20X20 (περίπου)
Ποιότητα χαρτιού στο εσωτερικό και στα εξώφυλλα	VELVET 135 gr
Χρώματα	Τετραχρωμία
Βιβλιοδεσία	Καρφίτσα
Ποσότητα	2.000 τεμ

Το υλικό του εντύπου (κείμενα και φωτογραφίες) θα προέλθει από το αντίστοιχο ψηφιακό υλικό του διαδικτυακού τόπου, με κατάλληλη επεξεργασία, μετά από αξιολόγηση και τελική επιλογή των θεμάτων, σε συνεργασία του Αναδόχου με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου.

Όσον αφορά στο έντυπο υλικό, η δαπάνη του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει το κόστος σχεδιασμού και την εκτύπωση 2.000 τεμ. του εντύπου.

Αντίστοιχα, θα δημιουργηθούν 1.000 CD στα οποία θα προβάλλεται σε ψηφιακή μορφή υλικό προβολής της ενδοχώρας του Δήμου, όμοιο με αυτό του εντύπου που περιγράφηκε παραπάνω.

## 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΗΣ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Παραδοτέο 1: Συλλογή και τεκμηρίωση περιεχόμενο - Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 2: Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία -Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 3: Δημιουργία βάσης δεδομένων και συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων - Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 4: Ανάπτυξη διαδραστικών εικονικών κόσμων -Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 5: Ανάπτυξη 1ης έκδοσης διαδικτυακής πύλης -Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 6: Μεταφράσεις στα αγγλικά - Εισαγωγή μεταδεδομένων -Έναρξη + 4 μήνες

Παραδοτέο 7: Τελική έκδοση διαδικτυακής πύλης -Έναρξη + 5 μήνες

Παραδοτέο 8: Δημιουργία εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού (φυλλάδιο, CD): Έναρξη + 6 μήνες

Παραδοτέο 9: Εκπαίδευση χρηστών -Έναρξη + 6 μήνες

## 4. Ειδικά Τεχνικά Στοιχεία

- Ο διαδικτυακός τόπος πρέπει να είναι δυναμικός. Να δίνεται η δυνατότητα σε στελέχη του αρμόδιου τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου να αναρτούν υλικό με τη

χρήση κωδικών πρόσβασης. Επίσης εξουσιοδοτημένα στελέχη του Δήμου πρέπει να έχουν δικαιώματα για πλήρη διαχείριση του.

- Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να βασίζεται σε πρωτότυπη σχεδίαση χωρίς τη χρήση έτοιμων λύσεων (templates).
- Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα W3C και WCAG.
- Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να κατασκευαστεί με την τεχνική του Responsive Web Design, το οποίο επιτρέπει τη δυναμική προσαρμογή σε κάθε διάσταση και προσανατολισμό (orientation) οθόνης. Η δυναμική προσαρμογή δεν θα αφορά μόνο στο πλάτος του περιεχομένου, αλλά και στη δομή, στο layout, στις εικόνες, στο μέγεθος των γραμματοσειρών και στο περιεχόμενο της σελίδας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει ήδη τη συγκεκριμένη τεχνική σε άλλα έργα, τα οποία θα παραθέσει στην τεχνική του προσφορά.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην προώθηση ιστοχώρων (SEO), η οποία θα αποδεικνύεται από αποτελέσματα προώθησης πελατών του καθώς επίσης και του ίδιου στην πρώτη σελίδα της Google. Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να διαθέτει SEO friendly urls και να είναι βελτιστοποιημένος για περαιτέρω προώθηση (On-Page SEO).
- Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να ελέγχει τη σωστή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου, να επιλύει τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν, να παρέχει πιθανές αναβαθμίσεις στον κώδικα, δωρεάν, για ένα χρόνο από την παράδοση του.
- Ο διαδικτυακός τόπος θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή του Δήμου Ηρακλείου με τις παρακάτω προδιαγραφές οι οποίες πρέπει να υποστηρίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου:  
Λειτουργικό Σύστημα: Ubuntu 10.04 LTS Server  
Web Server: Apache 2.2.14  
Βάση Δεδομένων: MySQL 5.0.83  
PHP: 5.2.10
- Εκτός από την κατασκευή και εγκατάσταση του παραπάνω διαδικτυακού τόπου, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να δεσμεύσει και να αγοράσει στο όνομα του Δήμου Ηρακλείου το όνομα χώρου ( domain name) που θα του υποδειχθεί, για τουλάχιστον δύο χρόνια.

## 5. Ειδικές εικαστικές προδιαγραφές

Για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού εικαστικού αποτελέσματος, σύμφωνα και με τα δεδομένα της εγκυκλίου με Α.Π. 14840/25-10-2012 του Υπουργείου Τουρισμού/Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Συντονισμού/Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο οι ακόλουθες ειδικές εικαστικές προδιαγραφές και κατευθύνσεις:

α. Πρέπει να προβάλλεται άμεσα, έντονα και ευδιάκριτα το λογότυπο της Ελλάδας, όπως αυτό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.20585/20.12.07 απόφαση του Υπ.Τουριστ.Ανάπτυξης (νυν Υπουργείου Τουρισμού). Για την ορθή απεικόνιση του λογοτύπου, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες (χρωματικής απόχρωσης, διαστάσεων κλπ.) που περιλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο Τουριστικής Ταυτότητας (το οποίο μπορεί να λαμβάνει ο φορέας από την αρμόδια Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Διαφήμισης του Ε.Ο.Τ.). Το λογότυπο πρέπει να εμφανίζεται στο κάτω μέρος του εξωφύλλου ή στο οπισθόφυλλο του φυλλαδίου και σε ευκρινές μέρος στο διαδικτυακό τόπο και στο ηλεκτρονικό υλικό που θα δημιουργηθεί (CD).

Το υλικό τουριστικής προβολής πρέπει να προβάλλει τα διακριτά χαρακτηριστικά κάθε περιοχής και να ελκύει την προσοχή του αναγνώστη/ακροατή παρακινώντας τον να επισκεφτεί την περιοχή.

Ιδιαίτερα προτείνεται, μεταξύ άλλων :

1. Να επιλέγονται φυσικά χρώματα που απορρέουν από το περιβάλλον της κάθε περιοχής και όχι τεχνητά κατασκευάσματα βασισμένα μόνο στην παλέτα του μπλε.
2. Να δίνεται έμφαση σε φωτογραφίες που απεικονίζουν ανθρώπους σε στιγμές της καθημερινότητας που βιώνουν εμπειρίες (πχ. παρέα που απολαμβάνει το φαγητό σε ένα γραφικό χωριό) και όχι μόνο τοπία (πχ. φυσικά τοπία).
3. Το λεκτικό μέρος των διαφημιστικών καταχωρίσεων (λεζάντες, κείμενα) να συμβαδίζει με το εικαστικό. Οι τυχόν αφηγήσεις να έχουν ζωηρό ύφος και φρασεολογία (π.χ. περιγραφή εμπειριών) που αναδεικνύουν τον πλούτο της κάθε περιοχής και εξάπτουν το ενδιαφέρον του δυνητικού επισκέπτη.
4. Το υλικό να επιλέγεται έτσι ώστε να έχει σύγχρονο και ποιοτικό εικαστικό αποτέλεσμα.

#### **6. Λοιπά στοιχεία**

Η τελική έκδοση του διαδικτυακού τόπου, του φυλλαδίου και του CD θα οριστικοποιηθούν και θα παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή μόνο μετά την έγκρισή τους από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού, όπως προβλέπεται στην εγκύκλιο με Α.Π. 14840/25-10-2012 του Υπουργείου Τουρισμού/Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Συντονισμού/Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον προκύψει ανάγκη τροποποιήσεων από την παραπάνω υπηρεσία, ώστε τα παραδοτέα να τηρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές που αναφέρονται στο νομικό πλαίσιο, αυτές θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον δικαίωμα αμοιβής και μέσα σε συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ**

Για το Τμήμα Πληροφορικής  
Καραγιαννάκης Γεώργιος

Για το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης  
Μαγαράκης Γεώργιος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Καμπιτάκη Αικατερίνη



<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>
-------------------------------------

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**  
**«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ**  
**ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ»**

**ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013”**

**ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ)**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



Αρ. Πρωτ. ....

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Ηράκλειο σήμερα .....2013 ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- 1) Ο Δήμος Ηρακλείου νομίμως εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο αυτού κ. Ιωάννη Κουράκη
- 2) Ο ....., νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στη ..... (....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Διεύθυνση ....., ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται Ανάδοχος.

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, καλούμενος του λοιπού «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/Α/30.6.2006) περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
3. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
5. Την με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Την με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.
7. Την υπ' αριθ. 5360/02-07-2010 (ΦΕΚ 1055/12-07-2010) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4424/721/02-06-2010 Καθεστώτα Ενισχύσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2007–2013 για τον Άξονα 3 του Προγράμματος “Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ)”» όπως ισχύει κάθε φορά.
8. Την αρ. πρωτ. 4802/30-7-2010 Ένταξη της πράξης «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων 2010» στο Μέτρο 313 του ΠΑΑ 2007-2013»
9. Την Αριθμ. 4424/10 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 772 Β/3-6-2010) : Καθεστώτα Ενισχύσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 για τον Άξονα 3 του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013» (ΠΑΑ)»

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1974/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
11. Τη με αριθ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 –2013», όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της αριθ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφασης της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του ΠΑΑ.
12. Την υπ’ αριθ. 8932/22–9–2008 (ΦΕΚ 2153/Β/16.10.2008) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων θέσπισης του Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου του ΠΑΑ 2007–2013, όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Την υπ’ αριθ. 262066/19.02.2009 (ΦΕΚ 327/Β/23.02.2009) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εκχώρησης αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ε.Γ.Τ.Α.Α., στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007–2013.
14. Την αριθμ. 2049 Υ.Α. (ΦΕΚ 1183/Β/09-06-2011) “Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007–2013”.
15. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
16. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
17. Τη με Α.Π. 14840/25-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα “Κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης, που ορίζεται στο άρθρο 30 του Ν.3498/2006 (Φ.Ε.Κ. 230/Α’) περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα .
18. Τα δεδομένα στον Οδηγό Εφαρμογής του Μέτρου 313 “Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων “ του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.
19. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 8575/16-4-2013 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με τίτλο “Έγκριση επενδυτικού σχεδίου στο Μέτρο 313Α του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007–2013 (ΠΑΑ) του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ».
20. Την Αρ. 59/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με τίτλο “Ορισμός Επιτροπών παραλαβής προμηθειών ΕΚΠΟΤΑ και του Π.Δ. 28/80 για το έτος 2013”
21. Την Απόφαση 488/2013 για τον ορισμό Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών Π.Δ. 28/1980.
22. Τη με αριθμό 147/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με θέμα “Έγκριση επενδυτικού σχεδίου «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΣΩΝ », η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.
23. Τη με Α.Π. ....σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Τουρισμού, σύμφωνα με τα δεδομένα της Εγκυκλίου αρ. 14840/25-10-2012 (ΑΔΑ: Β43ΙΟΟ-5ΒΘ).
24. Τη με αριθμό ...../2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου με θέμα: “Έγκριση Όρων διακήρυξης της πράξης με τίτλο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΣΩΝ”.

25. Το πρακτικό του διαγωνισμού που έγινε στις ..... / ..... / 2013 και αφορά στην επιλογή αναδόχου της πράξης με τίτλο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ»
26. Την με αριθμό .../2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου με θέμα: «Κατακύρωση διαγωνισμού για την πράξη με τίτλο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ».

**συνάπτει με το δεύτερο συμβαλλόμενο, καλούμενο του λοιπού «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:**

### **Άρθρο 1** **Αντικείμενο**

Στα πλαίσια του έργου «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ» θα υλοποιηθεί το παρακάτω φυσικό αντικείμενο:

....

#### **• Παραδοτέα**

Τα παραδοτέα του έργου έχουν ως εξής:


### **Άρθρο 2** **Διάρκεια**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής. Η ημερομηνία λήξης του έργου δύναται να παραταθεί, έως και έξι (6) μήνες σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου, χωρίς επιπλέον αμοιβή για τον Ανάδοχο (π.χ. κάλυψη ειδικών πολιτιστικών εκδηλώσεων που προγραμματίζεται να πραγματοποιηθούν σε ημερομηνίες μετά τη λήξη της σύμβασης κ.α.).

### **Άρθρο 3** **Αμοιβή**

Ως αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης ορίζεται το ποσό των ..... (.....€ ) ευρώ (χωρίς Φ. Π. Α. 23%).

### **Άρθρο 4**

### **Τρόπος καταβολής αμοιβής**

Η πληρωμή θα γίνει εφάπαξ και εξολοκλήρου με την οριστική παραλαβή της εργασίας. Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση εργασίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα διακριτά τμήματα της εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Η δαπάνη του έργου όπως αυτό θα αναφέρεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα βαρύνει τον ΚΑ: 70-7134.039 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2013 .

### **Άρθρο 5**

#### **Υποχρεώσεις συμβαλλομένων**

##### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του είτε από την έδρα του είτε από την έδρα του Δήμου Ηρακλείου είτε επίσης με επισκέψεις του στους τόπους ενδιαφέροντος της ενδοχώρας του Δήμου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο παρόν Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τον ίδιο ή τους συνεργάτες του, οι οποίοι θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε επιμέρους υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

### **Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

1. Είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των διαθέσιμων μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας και εφόσον δεν αποτελούν υποχρέωση ή μέρος του συμβατικού φυσικού αντικείμενου της υπό ανάθεση εργασίας.
2. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει στον Ανάδοχο την προβλεπόμενη στην παρούσα σύμβαση αμοιβή.
3. Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α. Κ. δηλαδή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση), να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από αυτόν, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

### **Άρθρο 6**

#### **Εγγυητική καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ύψος της εγγύησης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού του έργου που αναφέρεται στη Διακήρυξη, χωρίς να υπολογίζεται η τυχόν έκπτωση του αναδόχου και ο ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

### **Άρθρο 7**

#### **Λύση της σύμβασης**

1. Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.
2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον Ανάδοχο η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες εργασίες, σύμφωνα με τον τρόπο καταβολής της αμοιβής που ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίγραφα (δύο για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα για τον Ανάδοχο), αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Ηρακλείου. Εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη από κοινού, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με

την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**  
.....

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)**

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ.....**

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

....., Τ.Κ. ...., Ηράκλειο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....,00 ..

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου Ηρακλείου για εκτέλεση της εργασίας με τίτλο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΓΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΧΩΡΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ », στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, συνολικής αξίας 20.000 € πλέον ΦΠΑ 23%.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ.....**

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Ηρακλείου

....., Τ.Κ. ...., Ηράκλειο.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με

αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο .....

συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ:</b>		
	<b>Αξία Αριθμητικά</b>	<b>Αξία Ολογράφως</b>
<b>Εκτιμώμενο τίμημα του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ</b>	20.000	Είκοσι Χιλιάδες Ευρώ
<b>Ποσοστό επί τοις εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης</b>		
<b>Συνολικό ποσό έναντι του οποίου η εταιρία προτίθεται να εκτελέσει το έργο χωρίς ΦΠΑ</b>		
<b>Αναλογούν ΦΠΑ σε Ευρώ</b>		
<b>Συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την ..... για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)