



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών - Αποθήκη
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιτάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr

Προμήθεια Μελάνια / Τόνερ &
Drum για τους εκτυπωτές/fax και
φωτοτυπικά μηχανήματα για
Τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της προμήθειας είναι: Προμήθεια Μελάνια / Τόνερ & Drum για εκτυπωτές, fax και φωτοτυπικά μηχανήματα των Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Η προμήθεια των ειδών θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό σε ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη.

Κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος της προμήθειας, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας και Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμό: 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) και των συναφών Νόμων, το Ν. 2286/9, ν.3463/2006, το ν. 4281/2014 (άρθρο 157 παρ. 7 και παρ. 1β) καθώς και την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β)

ΑΡΘΡΟ 4°

Η διενέργεια και αξιολόγηση του διαγωνισμού θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 5°

Η παράδοση θα γίνει σε ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν μεταξύ του προμηθευτή και του Δήμου, στον χώρο της **Διεύθυνσης Οικονομικών (Τμήμα Διαχείρισης Υλικών) κεντρική αποθήκη του Δήμου Ηρακλείου.**

Ο χρόνος παράδοσης για την Προμήθεια Μελανιών/Τόνερ, drum για εκτυπωτές/fax/φωτοτυπικών μηχανημάτων έτους 2016 για τις Υπηρεσίες του Δήμου δεν θα πρέπει να είναι

μεγαλύτερος των **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, από την ημέρα της εντολής της υπηρεσίας προς τον προμηθευτή.

Η παράδοση των υλικών μπορεί να γίνει τμηματικά ή όπως διαφορετικά επιθυμεί ο Δήμος. Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Ο Δήμος Ηρακλείου **δεν** υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των υλικών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του προμηθευτή μέχρι το χώρο όπου λειτουργεί η Κεντρική Αποθήκη του Δήμου Ηρακλείου. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας να εφοδιάσει το Δήμο Ηρακλείου με την παραγγελθείσα ποσότητα υλικών, μέσα στο προαναφερόμενο διάστημα. Εάν ο **ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση** πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του και εφόσον δεν έχει εγκριθεί παράταση, εκτός από τις **προβλεπόμενες κυρώσεις** που επιβάλλονται (άρθρο 27 της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης) υποχρεούται να πληρώσει στον Δήμο πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τα προαναφερόμενα είδη που θα παραδώσει ο προμηθευτής πρέπει να είναι της ίδιας ποιότητας με τα προσφερόμενα όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές .

ΑΡΘΡΟ 7°

Εάν μετά την παράδοση, τα υλικά, δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 8°

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους- τέλη- κρατήσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9°

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παραλάβει τμηματικά τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει μόνο τα δείγματα που θα επιλέξει η επιτροπή Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 11°

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους Κ. Α. (Π.Α.Υ.) της υπηρεσίας μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ