



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Ηράκλειο, 05.10.2020**

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Νικηφόρου Φωκά  
Τ.Κ: 712 01, Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Διαλυνά Δέσποινα  
Τηλ.: 2813409777 - 779  
Fax: 2813409781  
E-mail: [tourism@heraklion.gr](mailto:tourism@heraklion.gr)  
W: [www.visitheraklion.eu](http://www.visitheraklion.eu)

**Τεχνική Έκθεση για την προμήθεια με τίτλο:**

**«Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)»,**

**του ομότιτλου Κ.Α. 15-6699.014,  
με CPV: 22462000-6 «Διαφημιστικό υλικό»,**

**και προϋπολογισμό 19.976,40€**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. Τεχνικές προδιαγραφές**
- 2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 3. Συγγραφή υποχρεώσεων**
- 4. Παράρτημα Α' (Έντυπο Οικονομικής προσφοράς)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Νικηφόρου Φωκά  
Τ.Κ: 712 01, Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Διαλυνά Δέσποινα  
Τηλ.: 2813409777 - 779  
Fax: 2813409781  
E-mail: [tourism@heraklion.gr](mailto:tourism@heraklion.gr)  
W: [www.visitheraklion.eu](http://www.visitheraklion.eu)

**Ηράκλειο, 05.10.2020**

**Τεχνικές Προδιαγραφές της προμήθεια με τίτλο:  
«Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)»**

Το τμήμα τουρισμού του Δήμου Ηρακλείου προχωράει σε προμήθεια επικοινωνιακών αναμνηστικών προκειμένου να ενισχυθεί η νέα τουριστική εικόνα του Ηρακλείου, που θα καλύψει τις ανάγκες παρουσίασης - προβολής του Δήμου για τον επόμενο χρόνο δεδομένου και της «Νέας εικαστικής τουριστικής ταυτότητας Δήμου Ηρακλείου (τουριστικά λογότυπα, εικαστικές εφαρμογές)». Μιας ταυτότητας που προέκυψε από διεθνή δημιουργικό διαγωνισμό σε συνεργασία μάλιστα με τον Πολιτιστικό Οργανισμό «ΔΙΑΖΩΜΑ» με σκοπό να ενισχυθεί περαιτέρω η εικόνα της πόλης του Ηρακλείου στην ελληνική και διεθνή τουριστική αγορά.


Έχοντας πλέον λοιπόν τη νέα ταυτότητα καλούμαστε να προχωρήσουμε στις επόμενες ενέργειες που αφορούν στην δημιουργία όλων των βασικών επικοινωνιακών εργαλείων που απαιτούνται για να επικοινωνηθεί η νέα τουριστική εικόνα του Δήμου.

Το κόστος της προμήθειας αυτής, ανέρχεται στις 19.976,40€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), που θα βαρύνει τον Κ.Α 15-6699.014 με τίτλο: «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)».


Έχοντας υπόψη όλα αυτά τα δεδομένα το Τμήμα Τουρισμού προχώρησε στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)» όπως και αναλυτικά περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

**Περιγραφή Προμήθειας ΟΜΑΔΑΣ Α΄**

Α/Α	Αντικείμενο	Τεμάχια	Προδιαγραφές
1	<p><b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Usb flash drive 32GB</b></p>	800	<p>Usb flash drive, χωρητικότητας 32GB, κατασκευασμένα από εύκαμπτο PVC, και σε σχήμα καλούπι ( Εικόνα 1), σε ανάγλυφη μονοχρωμία και στις δύο πλευρές, σε διάσταση 47mmX20X8,5mm, σε συσκευασία ατομική, που θα συνοδεύεται από τυπωμένες σε διάφανο χρώμα αυτοκόλλητες ετικέτες με το διακριτό λογότυπο του Δήμου Ηρακλείου (Εικόνα 2).</p> <p><b>Πριν την παραγωγή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Τμήμα Τουρισμού) τελικό δείγμα προς έγκριση.</b></p> <div data-bbox="624 533 1038 808" data-label="Image"> </div> <p><b>Εικόνα 1</b></p> <p><u>ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ:</u></p> <div data-bbox="603 987 820 1167" data-label="Image"> </div> <p><b>Εικόνα 2</b></p>
2	<p><b>Note Book</b></p> <p><b>(με σκληρό εξώφυλλο)</b></p> <p><b>21*13cm</b></p>	800	<p><b>Note Book με πεντάχρωμη εκτύπωση του εξωφύλλου ώστε να αποδοθεί σωστά η έγχρωμη μακέτα που θα δοθεί.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτύπωση εσωτερικά 1χρωμία με γραμμές</li> <li>- Διάσταση A5</li> <li>- Στρογγυλεμένες γωνίες και τοποθέτηση λάστιχου για να κλείνει το σημειωματάριο στο χρώμα επιλογής σας που να ταιριάζει με το δημιουργικό</li> <li>- Λάστιχο για το στυλό/μολύβι - Pen loop- στο ίδιο χρώμα</li> <li>- Με ενσωματωμένο φάκελο για χαρτιά</li> <li>- Πλαστικοποίηση mat με ή χωρίς τοπικό UV σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα δοθούν</li> <li>- Χαρτί υποκίτρινο 80γρ</li> <li>- 240 Σελίδες</li> </ul> <p><b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ:</b></p> <div data-bbox="603 1630 1026 1888" data-label="Image"> </div> <p><b>Με την κατάθεση της προσφοράς ο/οι υποψήφιος/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν δείγμα Note Book με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά.</b></p>

3	Ξύλινο Οικολογικό Μολύβι	1000	Μολύβι κατασκευασμένο από ξύλο με μονόχρωμη εκτύπωση που θα αναγράφει: <b>Heraklion Where Crete begins!</b>  <b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ :</b>  
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.600</b>	

### Περιγραφή Προμήθειας ΟΜΑΔΑΣ Β'

A/A	Αντικείμενο	Τεμάχια	Προδιαγραφές
1	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ</b>	1.400	<p>ΠΑΝΙΝΗ ΒΑΜΒΑΚΕΡΗ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΠΑΝΙ ΠΛΥΜΜΕΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΥΦΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 260 gr.</p> <p>ΧΕΡΑΚΙ: ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΙΔΙΟ ΥΦΑΣΜΑ 2,50X65cm (ΜΑΚΡΥ)</p> <p>ΕΚΤΥΠΩΣΗ: 4ΧΡΩΜΗΣ ΜΕΤΑΞΟΤΥΠΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Α ΟΨΗ (5 ΤΕΛΑΡΑ) ΚΑΙ 1ΧΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Β ΟΨΗ (2 ΤΕΛΑΡΑ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ ΛΕΥΚΟΥ)</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 38X42 Υ</p> <p>ΕΤΙΚΕΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΡΑΜΜΕΝΗ ΣΤΗΝ ΤΣΑΝΤΑ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΛΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ (MADE IN GREECE)</p> <p><b>ΜΑΚΕΤΑ:</b></p>  <p><u>Σημείωση:</u>          Η τσάντα στην Α' όψη της και κάτω από το κεντρικό λογότυπο θα αναγράφει επιπλέον την ιστοσελίδα: <a href="http://www.visitheraklion.eu">www.visitheraklion.eu</a>          Η τσάντα στην Β' όψη θα φέρει το: where Crete Begins! HERAKLION (ΟΠΩΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΜΑΚΕΤΑ)          Η Γραμματοσειρά και στις δύο όψεις θα είναι σε λευκό χρώμα.</p> <p><b>Με την κατάθεση της προσφοράς ο/οι υποψήφιος/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν δείγμα τσάντας με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά.</b></p> <p><b>Πριν την παραγωγή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Τμήμα Τουρισμού) τελικό δείγμα τσάντας προς έγκριση.</b></p>

2	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΟΥ ΣΑΚΙΔΙΟΥ ΠΛΑΤΗΣ</b>	500	<p>ΠΑΝΙΝΟ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟ ΣΕ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΠΑΝΙ ΠΛΥΜΜΕΝΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΥΦΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 260 gr.</p> <p>ΕΚΤΥΠΩΣΗ : 4ΧΡΩΜΗ ΜΕΤΑΞΟΤΥΠΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ Α΄ ΟΨΗ (5 ΤΕΛΑΡΑ)</p> <p>ΤΟ ΣΑΚΙΔΙΟ ΘΑ ΈΧΕΙ 2 ΧΟΝΤΡΑ ΑΚΡΥΛΙΚΑ ΚΟΡΔΟΝΙΑ</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΗ: 38 X 45Υ</p> <p>ΕΤΙΚΕΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΡΑΜΜΕΝΗ ΣΤΟ ΣΑΚΙΔΙΟ ΜΕ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΛΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ (MADE IN GREECE)</p> <p><b><u>ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ:</u></b></p>  <p><b>HERAKLION FLAVORS</b></p> <p>Το σακίδιο στην Α΄ όψη του και κάτω από το κεντρικό λογότυπο θα φέρει το: <a href="http://www.visitheraklion.eu">www.visitheraklion.eu</a></p> <p>Η Γραμματοσειρά θα είναι σε λευκό χρώμα.</p> <p><b>Με την κατάθεση της προσφοράς ο/οι υποψήφιος/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν δείγμα σακιδίου με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά.</b></p> <p><b>Πριν την παραγωγή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην επιβλέπουσα υπηρεσία (Τμήμα Τουρισμού) τελικό δείγμα σακιδίου προς έγκριση.</b></p>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.900</b>	

Η ανάθεση θα γίνει με Απόφαση Αντιδημάρχου: στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών για την ομάδα Α΄ , ή στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών για την ομάδα Β΄ , ή στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών για τις ομάδες Α΄ και Β΄.

**Προσφορές μπορούν να κατατεθούν από τους υποψηφίους:**

1. για την ομάδα Α΄ στο σύνολο της ή
2. για την ομάδα Β΄ σύνολο της ή
3. για το σύνολο της ομάδας Α΄ και Β΄

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την προμήθεια θα συνεργαστεί με το Τμήμα Τουρισμού, το οποίο είναι υπεύθυνο να διαθέσει τις μακέτες που πρόκειται να χρησιμοποιούν.

Η παράδοση- πληρωμή των υπό προμήθεια ειδών δύναται να γίνει ανά είδος είτε στο σύνολο της ομάδας/ ομάδων.

**Ο Συντάξας**

**Δέσποινα Διαλυνά  
Τμήμα Τουρισμού**

**Θεωρήθηκε**

**Μαρία Ν. Φουντουλάκη**

**Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Νικηφόρου Φωκά  
Τ.Κ: 712 01, Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Διαλυνά Δέσποινα  
Τηλ.: 2813409777 - 779  
Fax: 2813409781  
E-mail: [tourism@heraklion.gr](mailto:tourism@heraklion.gr)  
W: [www.visitheraklion.eu](http://www.visitheraklion.eu)

Ηράκλειο, 05.10.2020

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το κόστος για την «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)», θα βαρύνει τον ομότιτλο Κ.Α. 15-6699.014.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'**

A/A	Αντικείμενο Περιγραφή Προμήθειας ΟΜΑΔΑΣ Α'	Τεμάχια	Τιμή τεμαχίου (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Τιμή τεμαχίου (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Usb flash drive 32GB	800	6,00	7,44	4.800,00	5.952,00
2	Note Book 21*13cm	800	6,50	8,06	5.200,00	6.448,00
3	Ξύλινο Οικολογικό Μολύβι	1000	0,20	0,248	200,00	248,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2600</b>			<b>10.200,00€</b>	<b>12.648,00€</b>

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β'**

A/A	Αντικείμενο	Τεμάχια	Τιμή τεμαχίου (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Τιμή τεμαχίου (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ	1.400	3,15	3,906	4.410,00	5.468,4
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΟΥ ΣΑΚΙΔΙΟΥ ΠΛΑΤΗΣ	500	3,00	3,72	1.500,00	1.860,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1900</b>			<b>5.910,00€</b>	<b>7.328,40€</b>

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Δέσποινα Διαλυνά  
Τμήμα Τουρισμού

Μαρία Ν. Φουντουλάκη  
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Ηράκλειο, 05.10.2020**

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Νικηφόρου Φωκά  
Τ.Κ: 712 01, Ηράκλειο  
Πληροφορίες: Διαλυνά Δέσποινα  
Τηλ.: 2813409777 - 779  
Fax: 2813409781  
E-mail: [tourism@heraklion.gr](mailto:tourism@heraklion.gr)  
W: [www.visitheraklion.eu](http://www.visitheraklion.eu)

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1°**

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)».

**Άρθρο 2ο**

**Ισχύουσες Διατάξεις- Αποφάσεις- Εγκύκλιοι κ.λπ.**

1. Τα άρθρα 75 «Αρμοδιότητες», 158 «Δαπάνες» του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», (Τεύχος Α ΦΕΚ 114/2006), όπως ισχύουν σήμερα.
2. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ».
3. Το άρθρο 209 «Προμήθειες- Υπηρεσίες -Μελέτες» του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», (Τεύχος Α ΦΕΚ 114/2006), όπως ισχύει σήμερα μετά τις τροποποιήσεις του Ν. 3731/2008 (άρθρο 20, παρ. 13), του Ν. 4412/2016 (άρθρου 377, παρ38).
4. Τα άρθρα 54, 118 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν σήμερα.
5. Το άρθρο 43 του Ν.4605/2019 (Τεύχος Α ΦΕΚ 52/2019) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.06.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις."
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 85250/03.09.2020 Απόφαση Δημάρχου που αφορά στον ορισμό Αντιδημάρχων, η οποία τροποποιήθηκε με τη με αριθμ. πρωτ. 43279/09.06.2020 Απόφαση Δημάρχου.
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 75309/27.08.2020 (σε Ορθή Επανάληψη) Απόφαση Δημάρχου που αφορά στην παράταση της θητείας των ήδη ορισμένων Αντιδημάρχων.
8. Τη με αριθμ. πρωτ. 86247/05.09.2019 Απόφαση Δημάρχου που αφορά τον ορισμό Αντιδημάρχου Ηρακλείου ως Διατάκτη.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 86763/06.09.2019 Απόφαση Δημάρχου που αφορά την «Εξουσιοδότηση για την υποβολή τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη».
10. Το γεγονός ότι η προμήθεια εντάσσεται στο ετήσιο πρόγραμμα Τουριστικής προβολής του Δήμου για το 2020 που έχει εγκριθεί: Α) με τη με αριθμ. 139/2020 (σε Ορθή Επανάληψη) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα: "Εγκριση του Επικοινωνιακού Σχεδίου του Δήμου Ηρακλείου και του Ετήσιου Προγράμματος τουριστικής προβολής του Δ.Η. για το οικονομικό έτος 2020", Β) με τη με αριθμ. πρωτ. Ε/284/2020/21.07.2020 Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και

Ενημέρωσης/ Διεύθυνση Εποπτείας Μέσων Ενημέρωσης/ Τμήμα Εποπτευόμενων Φορέων της ΓΓΕΕ και Επικοινωνιακών Δράσεων, με θέμα: «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2020», Γ) με τα με αριθμ. πρωτ. 5269/19.06.2020 & 5526/26.06.2020 Έγγραφα του Υπουργείου Τουρισμού/ Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού/ Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οργάνωσης & Προβολής/ Διεύθυνση Τουριστικής Προβολής/ Τμήμα Σχεδιασμού & Συντονισμού Τουριστικής Προβολής με θέμα: «Παροχή σύμφωνης γνώμης για το τουριστικό πρόγραμμα του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2020».

11. Την αναγκαιότητα της προμήθειας αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός.
12. Τη με αριθμ. .... ΑΑΥ.
13. Τη με αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση στο .....

### **Άρθρο 3°**

#### **Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας:**

Η ανάθεση εκτέλεσης της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της τεχνικής έκθεσης. Η κατακύρωση του αντικειμένου της προμήθειας στον μειοδότη θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

#### **Προϋποθέσεις Συμμετοχής & Ανάθεσης:**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εντός του ίδιου φακέλου της προσφοράς του:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019 υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο και σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπρόσωπου, όπως αυτός ορίζεται στην περ. 79Α του Ν.4412/2016 **όπου να δηλώνεται ότι:**

- I. έχει λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας και συμφωνεί με αυτούς
- II. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα** με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).



2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Α)**.
3. Προσκόμιση **αποδεικτικών εγγράφων νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.
4. **Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής & Φορολογικής Ενημερότητας.**
5. **Πιστοποιητικά του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου, σε ισχύ,** στα οποία θα πιστοποιείται η εγγραφή του και το ειδικό επάγγελμά του.

#### **Άρθρο 4°**

##### **Ανακοίνωση αποτελέσματος**

Μετά την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

#### **Άρθρο 5°**

##### **Σύμβαση**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι: η παρούσα πρόσκληση, η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου.

#### **Άρθρο 6ο**

##### **Διάρκεια σύμβασης/ συμβάσεων**

Η διάρκεια της προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)» προσδιορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 7°**

##### **Χρόνος -Τρόπος παράδοσης.**

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την προμήθεια θα συνεργαστεί με το Τμήμα Τουρισμού, το οποίο είναι υπεύθυνο να διαθέσει τις μακέτες που πρόκειται να χρησιμοποιούν.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών δύναται να γίνει ανά είδος είτε στο σύνολο της ομάδας/ ομάδων.

Τα είδη θα πρέπει να είναι συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια και θα φέρουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το είδος τους.

##### **Τόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Τουρισμού.

#### **Άρθρο 8°**

##### **Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδομένων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

## **Άρθρο 9°**

### **Παραλαβή Υλικών προμήθειας**

Η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις παράγρ. 26 & 27 του άρθ. 43 του Ν.4605/2019, πιο συγκεκριμένα:

για συμβάσεις άνω των 2.500 € και ως 20.000 € χωρίς ΦΠΑ από Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με τις παράγρ. 27 του Ν.4605/2019:

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:
  - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
  - β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

## **Άρθρο 10°**

### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους.

### **Άρθρο 11°**

#### **Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Η πληρωμή των υπό προμήθεια ειδών δύναται να γίνει ανά είδος είτε στο σύνολο της ομάδας/ ομάδων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα εξής:

- A) Τιμολόγιο του Προμηθευτή.
- B) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου.
- Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

### **Άρθρο 12°**

#### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

### **Άρθρο 13°**

#### **Ρήτρα Εχεμύθειας**

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του κανονισμού GDPR 2016/679, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων θα πρέπει:

- 1) Η προμήθεια από μέρους της Εταιρείας να γίνεται με τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης, στα δεδομένα του Δήμου Ηρακλείου επεμβαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της, κατόπιν καθορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης από την αναθέτουσα αρχή.
- 2) Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 3) Το όλο έργο της παρούσης συμβάσεως και τα οποιαδήποτε πορίσματα χαρακτηρίζονται απόρρητα και ως τοιαύτη τα διαχειρίζονται τα εμπλεκόμενα μέρη.

- 4) Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.
- 5) Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

**Ο Συντάξας**

**Δέσποινα Διαλυνά**

**Τμήμα Τουρισμού**

**Θεωρήθηκε**

**Μαρία Ν. Φουντουλάκη**

**Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς**

## Παράρτημα Α΄

### Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια αναμνηστικών για την προώθηση του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός (usb, σημειωματάρια, κ.λπ.)».

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄						
A/A	Αντικείμενο Περιγραφή Προμήθειας ΟΜΑΔΑΣ Α΄	Τεμάχια	Τιμή τεμαχίου (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Τιμή τεμαχίου (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Usb flash drive 32GB	800				
2	Note Book 21*13cm	800				
3	Ξύλινο Οικολογικό Μολύβι	1000				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2600</b>				

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ						
A/A	Αντικείμενο	Τεμάχια	Τιμή τεμαχίου (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Τιμή τεμαχίου (πλέον Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ	1.400				
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΑΝΙΝΟΥ ΣΑΚΙΔΙΟΥ ΠΛΑΤΗΣ	500				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1900</b>				

Ο προσφέρων